

# **REQUISITI**

## **per l'AUTORIZZAZIONE**

- a) requisiti minimi generali**
- b) requisiti minimi specifici per aggregazioni funzionali di area (età evolutiva e genitorialità, età adulta, età anziana, persone con disabilità)**
- c) requisiti minimi per l'autorizzazione di soggetti che svolgono particolari tipologie di servizi socio-assistenziali**



***REQUISITI MINIMI***  
**GENERALI**  
***dell'AUTORIZZAZIONE***



## **REQUISITI GENERALI AUTORIZZAZIONE**

### **Requisito 1.**

Per il legale rappresentante:

assenza, nel decennio antecedente, di condanne in via definitiva per delitti non colposi, per i quali non è intervenuta la riabilitazione, di cui al Libro II, Titolo XI, Capo IV, al Libro II, Titolo XII, Capi I e III del codice penale nonché per rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di estorsione, truffa, truffa aggravata e usura.

### **Requisito 2.**

Per il direttore:

assenza, nel decennio antecedente, di condanne in via definitiva per delitti non colposi, per i quali non è intervenuta la riabilitazione, di cui al Libro II, Titolo XI, Capo IV, Titolo XII, Capi I e III del codice penale nonché per rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di estorsione, truffa, truffa aggravata e usura.

### **Requisito 3.**

Per il personale a contatto diretto ed abituale con gli utenti:

- assenza di condanne in via definitiva per delitti non colposi, per i quali non è intervenuta la riabilitazione connessi all'abuso sessuale di minori e alla prostituzione minorile (artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale);
- assenza di interdizioni all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e abituali con i minori;
- assenza di condanne in via definitiva per delitti non colposi, per i quali non è intervenuta la riabilitazione, di cui all'articolo 600 del Codice penale.<sup>1</sup>

### **Requisito 4.**

Disponibilità di un modello di organizzazione e di gestione idoneo a prevenire i reati ai sensi dell'art. 6 del D.lgs n. 231/2001.

### **Requisito 5.**

Definizione dei propri organigramma<sup>2</sup>, funzionigramma<sup>3</sup> e della dotazione organica del personale<sup>4</sup>, già presente e/o da assumere, che sono pubblicati ed aggiornati sul proprio sito web;

1. Tali requisiti non si richiedono nei confronti degli utenti - collaboratori impegnati in percorsi di lavoro a scopo riabilitativo, educativo e negli altri casi in cui gli utenti prestano la propria attività in favore dei soggetti gestori di servizi di avviamento al lavoro nonché di inclusione sociale e lavorativa.

2. Per organigramma, si intende la definizione schematica e semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità, dei dati organizzativi aziendali; l'organigramma deve riportare almeno l'indicazione di: organi, settori operativi e unità organizzative specialistiche o trasversali nonché linee delle relazioni gerarchiche e/o funzionali.

3. Per funzionigramma, si intende la definizione schematica e semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità, dei dati inerenti le attività, i compiti, le funzioni e le responsabilità afferenti ai singoli organi, settori operativi e unità organizzative specialistiche o trasversali.

4. Per dotazione organica del personale, si intende la definizione schematica e semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità, dei dati previsionali inerenti la classificazione e la consistenza del personale dipendente in servizio e/o da assumere, con precisazione della tipologia contrattuale (a tempo determinato, indeterminato, lavoro dipendente o altro).

*oppure*

essere in possesso della certificazione “*Family in Trentino*” categoria “*Servizi per crescere assieme a supporto della vita familiare. Attività educative-ricreative*” pubblicando ed aggiornando sul proprio sito web i dati relativi alla propria dotazione organica del personale a contatto diretto con l’utenza.

#### **Requisito 6.**

Individuazione, nel proprio funzionigramma, dei seguenti ruoli organizzativi e delle persone che li ricoprono:

- a) ruolo di direzione dell'organizzazione;
- b) ruolo di formazione del personale dipendente;
- c) ruolo di gestione amministrativa – contabile.

Un medesimo individuo può rivestire uno o più dei ruoli sopra elencati, purché non si tratti della totalità degli stessi. Le attività connesse ai ruoli sopra indicati possono essere svolte mediante personale interno all'organizzazione oppure tramite la collaborazione di soggetti esterni, anche volontari, oppure in maniera associata o di service nell'ambito di una rete formalizzata di servizi.

#### **Requisito 7.**

Fatte salve le posizioni del personale già assunto alla data di entrata in vigore di questo Regolamento, almeno il 70% del personale con mansioni che comportano in via prevalente il contatto diretto ed abituale con l'utenza, assunto dopo l’entrata in vigore del Regolamento che approva i presenti requisiti è in possesso di:

titolo di studio specifico coerente con l’attività svolta, secondo quanto riportato nel Catalogo dei servizi socio-assistenziali (art. 3, Regolamento);

*oppure*

titolo di studio non inferiore al diploma di maturità della scuola secondaria di secondo grado o al diploma di formazione professionale, unitamente alla certificazione delle competenze maturata attraverso l’esperienza oppure in via subordinata unitamente all’esperienza ed alla formazione stabilite nel Catalogo dei servizi socio-assistenziali (art. 3, Regolamento).

#### **Requisito 8.**

Definizione di un processo per la programmazione dell'attività, il monitoraggio delle azioni nonché l’autovalutazione dei risultati e l'individuazione di misure correttive e/o azioni di miglioramento, prevedendo per alcune fasi la partecipazione degli stakeholder.

#### **Requisito 9.**

Rispetto delle norme di legge e contrattuali, nazionali e territoriali, in materia previdenziale e di lavoro.

#### **Requisito 10.**

Applicazione ai dipendenti e/o ai soci lavoratori di condizioni economico-normative non inferiori a quelle del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento e relativo integrativo provinciale (CCPL) individuato con delibera della Giunta provinciale in quanto applicato in via prevalente nel settore a livello provinciale, ai sensi dell’articolo 32, comma 1 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

**Requisito 11.**

Predisposizione di un *Piano della formazione*, da verificare e da aggiornare ogni tre anni, che assicuri la formazione continua del personale a contatto con l'utenza, in relazione all'evoluzione dei bisogni sociali.

**Requisito 12.**

Predisposizione di una *Guida informativa sui servizi* offerti, nella quale sono descritti il target di utenza, i servizi/interventi, le modalità di accesso agli stessi, gli orari di apertura, la localizzazione dei servizi e la professionalità del personale.

**Requisito 13.**

Disponibilità di un sito web di informazione sui servizi da rendere, sulla gestione delle attività, sull'organizzazione, sui programmi, sulle iniziative rilevanti e sulle opportunità, sui riferimenti per informazioni e approfondimenti.

**Requisito 14.**

Adozione di un sistema di trattamento dei dati personali degli utenti nel rispetto della normativa vigente.

**Requisito 15.**

Definizione di un format di progetto individualizzato a favore degli utenti che preveda uno spazio dedicato alle verifiche periodiche.

**Requisito 16.**

Disponibilità di un format di cartella dell'utente contenente informazioni relative almeno ai seguenti aspetti:

- a) *anagrafica dell'utente aggiornata e delle figure di riferimento;*
- b) *analisi/valutazione dei bisogni e delle risorse dell'utente;*
- c) *consenso sul trattamento dei dati personali dell'utente.*



***REQUISITI MINIMI  
SPECIFICI  
dell'AUTORIZZAZIONE***



<b>REQUISITI SPECIFICI AUTORIZZAZIONE</b>
<b><i>Aggregazione funzionale: ETA' EVOLUTIVA E GENITORIALITA'</i></b>
<b><i>AMBITO RESIDENZIALE</i></b>
<b><i>Requisito 1.</i></b>
Inclusione nel <i>Piano della Formazione</i> del personale di almeno 1 iniziativa specifica all'anno a favore del personale a contatto con l'utenza, sulle dinamiche relazionali e le metodologie di gestione della relazione con il minore e con le figure genitoriali.
<b><i>Requisito 2.</i></b>
Inclusione nella <i>Guida informativa sui servizi</i> di interventi di educazione alla cura del sé, alla salute ed a stili di vita sani rivolti agli utenti.
<b><i>Requisito 3.</i></b>
Inclusione nella <i>Guida informativa sui servizi</i> di attività volte a sviluppare il senso civico o di legalità o la formazione sui new media a favore dei minori e delle loro famiglie.
<b><i>Requisito 4.</i></b>
Inclusione nella <i>Guida informativa sui servizi</i> , per i minori di almeno 14 anni e per le figure genitoriali di riferimento di 1 iniziativa all'anno riguardante la gestione delle spese personali e delle attività di vita quotidiana.
<b>REQUISITI STRUTTURALI</b>
<b><i>Requisito 5.</i></b>
Disponibilità di spazi dedicati all'informazione/orientamento degli utenti ed a colloqui/incontri, distinti dagli spazi destinati ad altre attività, organizzati in modo da garantire la riservatezza dell'utente e la fruibilità.
<b><i>Requisito 6.</i></b>
Disponibilità di almeno uno spazio per la socializzazione e per attività ricreative degli utenti distinto dagli spazi destinati alle camere da letto.
<b><i>Requisito 7.</i></b>
Disponibilità di stanze con non più di 4 posti letto e di almeno una stanza singola, anche per l'accoglienza in emergenza, posizionate in modo da assicurare il riposo e la riservatezza rispetto alle zone di soggiorno, fatto salvo il rispetto di eventuali vincoli familiari.
<b><i>Requisito 8.</i></b>
Limite minimo di superficie abitabile di una stanza con un posto letto: 9 mq. Limite minimo di superficie abitabile di una stanza con più posti letto: 14 mq.
<b><i>Requisiti 9.</i></b>
Conformità delle opere al progetto autorizzato e alle eventuali varianti o modifiche, l'agibilità dei locali, il rispetto degli standard di ricettività della struttura, delle normative igienico-sanitarie, di prevenzione incendi, di sicurezza degli impianti nonché l'assenza di barriere architettoniche. Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **REQUISITI SPECIFICI AUTORIZZAZIONE**

### **Aggregazione funzionale ETA' EVOLUTIVA E GENITORIALITA' AMBITO SEMI - RESIDENZIALE**

#### **Requisito 1.**

Inclusione nel *Piano della Formazione* di almeno 1 iniziativa specifica all'anno a favore del personale a contatto con l'utenza, sulle dinamiche relazionali e le metodologie di gestione della relazione con il minore e con le figure genitoriali.

#### **Requisito 2.**

Inclusione nella *Guida informativa sui servizi* di interventi di educazione alla cura del sé, alla salute ed a stili di vita sani rivolti ai minori ed alle figure genitoriali.

#### **Requisito 3.**

Inclusione nella *Guida informativa sui servizi* di attività volte a sviluppare il senso civico, o di legalità o la formazione sui new media a favore dei minori e delle loro famiglie.

#### **Requisito 4.**

Inclusione nella *Guida informativa sui servizi*, per i ragazzi di almeno 14 anni di 1 iniziativa all'anno riguardante la gestione delle spese personali e delle attività di vita quotidiana.

## **REQUISITI STRUTTURALI**

#### **Requisito 5.**

Disponibilità di spazi dedicati all'informazione/orientamento degli utenti ed a colloqui/incontri, distinti dagli spazi destinati ad altre attività, organizzati in modo da garantire la riservatezza dell'utente e la fruibilità.

#### **Requisito 6.**

Disponibilità di almeno uno spazio per la socializzazione e per attività ricreative degli utenti.

#### **Requisiti 7.**

Conformità delle opere al progetto autorizzato e alle eventuali varianti o modifiche, l'agibilità dei locali, il rispetto degli standard di ricettività della struttura, delle normative igienico-sanitarie, di prevenzione incendi, di sicurezza degli impianti nonché l'assenza di barriere architettoniche.

Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**REQUISITI SPECIFICI AUTORIZZAZIONE**

**Aggregazione funzionale**

**ETA' EVOLUTIVA E GENITORIALITA'**

**AMBITO DOMICILIARE E DI CONTESTO**

**Requisito 1.**

Inclusione nel *Piano della Formazione del personale* di almeno 1 iniziativa specifica all'anno a favore del personale a contatto con l'utenza, sulle dinamiche relazionali e le metodologie di gestione della relazione con il minore e le figure genitoriali.

**Requisito 2.**

Inclusione nella *Guida informativa sui servizi* di interventi di educazione alla cura del sé, alla salute ed a stili di vita sani rivolti ai minori ed alle figure genitoriali.

**Requisito 3.**

Inclusione nella *Guida informativa sui servizi* di attività volte a sviluppare il senso civico o di legalità o la formazione sui new media a favore dei giovani e delle loro famiglie.

**Requisito 4.**

Inclusione nella *Guida informativa sui servizi* di attività educative individualizzate rivolte al minore e alle figure genitoriali e di eventuale supporto scolastico, diretto o indiretto, a favore del minore.

**Requisito 5.**

Inclusione nella *Guida informativa sui servizi* per i ragazzi di almeno 14 anni e per le figure genitoriali di riferimento di 1 iniziativa all'anno riguardante la gestione delle spese personali e delle attività di vita quotidiana.

## **REQUISITI SPECIFICI AUTORIZZAZIONE**

***Aggregazione funzionale***

***ETA' ADULTA***

***AMBITO RESIDENZIALE***

### ***Requisito 1.***

Inclusione nel *Piano della Formazione* del personale di almeno 1 iniziativa specifica all'anno a favore del personale a contatto con gli utenti adulti, sulle dinamiche relazionali e le metodologie di gestione della relazione con gli stessi, differenziata in base alla tipologia dei loro problemi.

### ***Requisiti 2***

Disponibilità all'occorrenza di almeno un operatore che conosce le lingue straniere maggiormente utilizzate tra gli immigrati presenti sul territorio provinciale o di un mediatore linguistico/culturale.

### ***Requisito 3.***

Inclusione nel *Piano della formazione* di almeno 1 iniziativa formativa all'anno sulla mediazione dei conflitti interpersonali a favore del personale a contatto diretto con l'utenza.

### ***Requisito 4.***

Inclusione nella *Guida informativa sui servizi* di almeno 1 iniziativa all'anno riguardante la gestione delle spese personali e familiari e delle attività di vita quotidiana.

### ***Requisito 5.***

Inclusione nella *Guida informativa sui servizi* di interventi di educazione alla cura del sé, alla salute ed a stili di vita sani.

## **REQUISITI STRUTTURALI**

### ***Requisito 6.***

Disponibilità di spazi dedicati all'informazione/orientamento degli utenti ed a colloqui/incontri, distinti dagli spazi destinati ad altre attività, organizzati in modo da garantire la riservatezza dell'utente e la fruibilità.

### ***Requisito 7.***

Disponibilità di almeno uno spazio per la socializzazione e per attività ricreative degli utenti distinto dagli spazi destinati alle camere da letto.

### ***Requisiti 8.***

La conformità delle opere al progetto autorizzato e alle eventuali varianti o modifiche, agibilità dei locali, il rispetto degli standard di ricettività della struttura, delle normative igienico-sanitarie, di prevenzione incendi, di sicurezza degli impianti nonché l'assenza di barriere architettoniche.

***REQUISITI SPECIFICI AUTORIZZAZIONE***

***Aggregazione funzionale***

***ETA' ADULTA***

***AMBITO RESIDENZIALE***

Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **REQUISITI SPECIFICI AUTORIZZAZIONE**

### ***Aggregazione funzionale***

#### **ETA' ADULTA**

#### **AMBITO SEMI-RESIDENZIALE**

##### ***Requisito 1.***

Inclusione nel *Piano della Formazione* del personale di almeno 1 iniziativa specifica all'anno a favore del personale a contatto con gli utenti adulti, sulle dinamiche relazionali e le metodologie di gestione della relazione con gli stessi, differenziata in base alla tipologia dei loro problemi.

##### ***Requisito 2.***

Disponibilità, all'occorrenza, di almeno un operatore che conosce le lingue straniere maggiormente utilizzate tra gli immigrati presenti sul territorio provinciale o di un mediatore linguistico/culturale.

##### ***Requisito 3.***

Inclusione nel *Piano della formazione* di almeno 1 iniziativa formativa all'anno sulla mediazione dei conflitti interpersonali a favore del personale a contatto diretto con l'utenza.

##### ***Requisito 4.***

Inclusione nella *Guida informativa sui servizi* di almeno 1 iniziativa all'anno riguardante la gestione delle spese personali e familiari e delle attività di vita quotidiana.

## **REQUISITI STRUTTURALI**

##### ***Requisito 5.***

Disponibilità di spazi dedicati all'informazione/orientamento degli utenti ed a colloqui/incontri, distinti dagli spazi destinati ad altre attività, organizzati in modo da garantire la riservatezza dell'utente e la fruibilità.

##### ***Requisito 6.***

Disponibilità di almeno uno spazio per la socializzazione e per attività ricreative degli utenti.

##### ***Requisiti 7.***

La conformità delle opere al progetto autorizzato e alle eventuali varianti o modifiche, l'agibilità dei locali, il rispetto degli standard di ricettività della struttura, delle normative igienico-sanitarie, di prevenzione incendi, di sicurezza degli impianti nonché l'assenza di barriere architettoniche.

Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**REQUISITI SPECIFICI AUTORIZZAZIONE**

***Aggregazione funzionale***

**ETA' ADULTA**

**AMBITO DOMICILIARI E DI CONTESTO**

***Requisito 1.***

Inclusione nel *Piano della Formazione* del personale di almeno 1 iniziativa specifica all'anno a favore del personale a contatto con gli utenti adulti, sulle dinamiche relazionali e le metodologie di gestione della relazione con gli stessi, differenziata in base alla tipologia dei loro problemi.

***Requisito 2.***

Disponibilità all'occorrenza di almeno un operatore che conosce le lingue straniere maggiormente utilizzate tra gli immigrati presenti sul territorio provinciale o di un mediatore linguistico/culturale.

***Requisito 3.***

Inclusione nel *Piano di formazione* di almeno 1 iniziativa formativa all'anno sulla mediazione dei conflitti interpersonali a favore del personale a contatto diretto con l'utenza.

***Requisito 4.***

Inclusione nella *Guida informativa sui servizi* di almeno 1 iniziativa all'anno riguardante la gestione delle spese personali e familiari e delle attività di vita quotidiana.

<b>REQUISITI SPECIFICI AUTORIZZAZIONE</b>
<p><i>Aggregazione funzionale</i></p> <p><b>ETA' ANZIANA</b></p> <p><b>AMBITO RESIDENZIALE</b></p>
<b>Requisito 1.</b>
Inclusione nel <i>Piano della Formazione</i> di almeno 1 iniziativa specifica all'anno a favore del personale a contatto con gli utenti, sulle dinamiche relazionali e le tecniche di gestione della relazione con gli stessi, differenziata in base alla tipologia dei loro problemi e sull'invecchiamento attivo.
<b>Requisito 2.</b>
Definizione della composizione della propria equipe, secondo il principio della multidisciplinarietà.
<b>Requisito 3.</b>
Disponibilità di una dotazione strumentale differenziata in base ai servizi offerti dalla struttura.
<b>REQUISITI STRUTTURALI</b>
<b>Requisito 4.</b>
Disponibilità di spazi dedicati all'informazione/orientamento degli utenti ed a colloqui/incontri, distinti dagli spazi destinati ad altre attività, organizzati in modo da garantire la riservatezza dell'utente e la fruibilità.
<b>Requisito 5.</b>
Disponibilità di almeno uno spazio per la socializzazione e per attività ricreative degli utenti distinto dagli spazi destinati alle camere da letto.
<b>Requisito 6.</b>
La conformità delle opere al progetto autorizzato e alle eventuali varianti o modifiche, l'agibilità dei locali, il rispetto degli standard di ricettività della struttura, delle normative igienico-sanitarie, di prevenzione incendi, di sicurezza degli impianti e di rimozione e superamento delle barriere architettoniche.
Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **REQUISITI SPECIFICI AUTORIZZAZIONE**

### ***Aggregazione funzionale***

#### **ETA' ANZIANA**

#### **AMBITO SEMI - RESIDENZIALE**

##### ***Requisito 1.***

Inclusione nel *Piano della Formazione* di almeno 1 iniziativa specifica all'anno a favore del personale a contatto con gli utenti, sulle dinamiche relazionali e le metodologie di gestione della relazione con gli stessi, differenziata in base alla tipologia dei loro problemi e sull'invecchiamento attivo.

##### ***Requisito 2.***

Definizione della composizione della propria equipe, secondo il principio della multidisciplinarietà.

##### ***Requisito 3.***

Disponibilità di una dotazione strumentale differenziata in base ai servizi offerti dalla struttura.

## **REQUISITI STRUTTURALI**

##### ***Requisito 4.***

Disponibilità di spazi dedicati all'informazione/orientamento degli utenti ed a colloqui/incontri, distinti dagli spazi destinati ad altre attività, organizzati in modo da garantire la riservatezza dell'utente e la fruibilità.

##### ***Requisito 5.***

Disponibilità di almeno uno spazio per la socializzazione e per attività ricreative degli utenti.

##### ***Requisiti 6.***

La conformità delle opere al progetto autorizzato e alle eventuali varianti o modifiche, l'agibilità dei locali, il rispetto degli standard di ricettività della struttura, delle normative igienico-sanitarie, di prevenzione incendi, di sicurezza degli impianti e di rimozione e superamento delle barriere architettoniche.

Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**REQUISITI SPECIFICI AUTORIZZAZIONE**

*Aggregazione funzionale*

**ETA' ANZIANA**

**AMBITO DOMICILIARE E DI CONTESTO**

***Requisito 1.***

Inclusione nel *Piano della Formazione* di almeno 1 iniziativa specifica all'anno a favore del personale a contatto con l'utenza, sulle dinamiche relazionali e sulle tecniche di gestione della relazione con l'utente anziano, differenziata in base alla tipologia dei problemi dello stesso e sull'invecchiamento attivo.

***Requisito 2.***

Inclusione nella *Guida informativa sui servizi* di almeno 1 iniziativa di informazione/formazione all'anno riguardante le attività elementari dell'accudimento e della mobilitazione delle persone non autosufficienti a domicilio a favore dei caregiver e dei familiari.

## **REQUISITI SPECIFICI AUTORIZZAZIONE**

### **Aggregazione funzionale PERSONE CON DISABILITA' AMBITO RESIDENZIALI**

#### **Requisito 1.**

Inclusione nel *Piano della Formazione* di almeno 1 iniziativa specifica all'anno a favore del personale a contatto con l'utenza, sulle dinamiche relazionali e le metodologie di gestione della relazione con la persona con disabilità, differenziata in base alla tipologia dei problemi della stessa.

#### **Requisito 2.**

Definizione della propria équipe secondo il principio della multidisciplinarietà.

#### **Requisito 3.**

Disponibilità di una dotazione strumentale differenziata in base ai servizi offerti dalla struttura.

## **REQUISITI STRUTTURALI**

#### **Requisito 4.**

Disponibilità di spazi dedicati all'informazione/orientamento degli utenti e dei loro familiari ed a colloqui/incontri, distinti dagli spazi destinati ad altre attività, organizzati in modo da garantire la riservatezza dell'utente e la fruibilità.

#### **Requisito 5.**

Disponibilità di almeno uno spazio per la socializzazione e per attività ricreative degli utenti distinto dagli spazi destinati alle camere da letto.

#### **Requisiti 6.**

Conformità delle opere al progetto autorizzato e alle eventuali varianti o modifiche, l'agibilità dei locali, il rispetto degli standard di ricettività della struttura, delle normative igienico-sanitarie, di prevenzione incendi, di sicurezza degli impianti nonché il superamento delle barriere architettoniche.

Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

## **REQUISITI SPECIFICI AUTORIZZAZIONE**

### **Aggregazione funzionale PERSONE CON DISABILITA' AMBITO SEMI-RESIDENZIALE**

#### **Requisito 1.**

Inclusione nel *Piano della Formazione* di almeno 1 iniziativa specifica all'anno a favore del personale a contatto con l'utenza, sulle dinamiche relazionali e le metodologie di gestione della relazione con la persona con disabilità, differenziata in base alla tipologia dei problemi della stessa.

#### **Requisito 2.**

Definizione della propria équipe, secondo il principio della multidisciplinarietà.

#### **Requisito 3.**

Disponibilità di una dotazione strumentale differenziata in base ai servizi offerti dalla struttura.

## **REQUISITI STRUTTURALI**

#### **Requisito 4.**

Disponibilità di spazi dedicati all'informazione/orientamento degli utenti ed a colloqui/incontri, distinti dagli spazi destinati ad altre attività, organizzati in modo da garantire la riservatezza dell'utente e la fruibilità.

#### **Requisito 5.**

Disponibilità di almeno uno spazio per la socializzazione e per attività ricreative degli utenti.

#### **Requisiti 6.**

La conformità delle opere al progetto autorizzato e alle eventuali varianti o modifiche, l'agibilità dei locali, il rispetto degli standard di ricettività della struttura, delle normative igienico-sanitarie, di prevenzione incendi, di sicurezza degli impianti nonché il superamento delle barriere architettoniche.

Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**REQUISITI SPECIFICI AUTORIZZAZIONE**

**Aggregazione funzionale  
PERSONE CON DISABILITA'  
AMBITO DOMICILIARE E DI CONTESTO**

**Requisito 1.**

Inclusione nel *Piano della Formazione* di almeno 1 iniziativa all'anno a favore del personale a contatto con l'utenza, sulle dinamiche relazionali e le metodologie di gestione della relazione con la persona con disabilità, differenziata in base alla tipologia dei problemi della stessa.

**Requisito 2.**

Inclusione nella *Guida informativa sui servizi* di almeno 1 iniziativa all'anno riguardante l'informazione e formazione sulle attività elementari dell'accudimento e della mobilitazione delle persone con disabilità a domicilio a favore dei caregiver e/o dei familiari.

***REQUISITI PER L'AUTORIZZAZIONE DI SOGGETTI CHE  
SVOLGONO PARTICOLARI TIPOLOGIE DI SERVIZI  
SOCIO-ASSISTENZIALI***



***REQUISITI PER L'AUTORIZZAZIONE DI SOGGETTI CHE SVOLGONO PARTICOLARI TIPOLOGIE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI***

***SPORTELLI SOCIALI***

Per l'autorizzazione allo svolgimento in via esclusiva di attività di sportello sociale è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali dell'autorizzazione**:

nn.1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

***SERVIZI TERRITORIALI***

Per l'autorizzazione allo svolgimento in via esclusiva di interventi territoriali è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali dell'autorizzazione**:

nn. 1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14.

***INTERVENTI PER L'ACQUISIZIONE DEI PRE-REQUISITI LAVORATIVI***

Per l'autorizzazione allo svolgimento in via esclusiva di interventi per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi è richiesto il possesso di tutti i **requisiti generali dell'autorizzazione** e dei seguenti **requisiti specifici dell'autorizzazione dell'aggregazione funzionale area età adulta - ambito semi-residenziale**: nn. 2, 3, 7.