

CHIEDE

la liquidazione del saldo del contributo concesso per l'anno a copertura delle spese relative alla realizzazione del servizio di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

1. che le spese e le entrate effettivamente sostenute nel periodo dal (indicare l'inizio del periodo di riferimento) a tutto il 31 dicembre (indicare l'anno di riferimento) sono le seguenti:

SPESE	
A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO	Importi
Spese per personale impegnato nelle attività di ospitalità e assistenza [Tabella 1 della Relazione finanziaria]	Euro <input type="text"/>
Spese per personale impegnato nelle attività di coordinamento [Tabella 2 della Relazione finanziaria]	Euro <input type="text"/>
Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale e dei volontari [Tabella 3 della Relazione finanziaria]	Euro <input type="text"/>
Spese per vitto (compreso costo per personale addetto al confezionamento)	Euro <input type="text"/>
Spese per lavanderia e prodotti per la cura personale	Euro <input type="text"/>
Spese per abbigliamento	Euro <input type="text"/>
Spese mediche	Euro <input type="text"/>
Spese personali dell'utente	Euro <input type="text"/>
Spese per acquisto beni di consumo per la gestione delle attività	Euro <input type="text"/>
Spese per gestione automezzi dell'Organizzazione destinati alle attività programmate (carburanti, pedaggi, manutenzioni, assicurazioni)	Euro <input type="text"/>
Altre spese per attività d'assistenza [Tabella 4 della Relazione finanziaria]	Euro <input type="text"/>
Spese per pulizie (compreso costo per personale addetto)	Euro <input type="text"/>
Subtotale A)	Euro <input type="text"/>

B) SPESE PER L'IMMOBILE DA IMPUTARE AL PERIODO	
Canoni di locazione	Euro <input type="text"/>
Spese condominiali e di riscaldamento	Euro <input type="text"/>
Altre utenze (luce, acqua, gas)	Euro <input type="text"/>
Spese di assicurazione per l'immobile	Euro <input type="text"/>
Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature di importo unitario inferiore a Euro 516,46=	Euro <input type="text"/>
Spese per manutenzione ordinaria e per l'addetto alla manutenzione, compresa la cura degli spazi esterni	Euro <input type="text"/>
Accantonamento quota d'ammortamento (<i>secondo la normativa fiscale</i>)	Euro <input type="text"/>
Altre spese inerenti l'immobile	Euro <input type="text"/>
Subtotale B)	Euro <input type="text"/>
C) SPESE GENERALI DA IMPUTARE AL PERIODO	
Spese per personale di direzione e amministrativo [Tabella 5 della Relazione finanziaria]	Euro <input type="text"/>
Spese per la sede amministrativa, <i>se diversa dall'immobile in cui viene erogato il servizio</i> (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc)	Euro <input type="text"/>
Spese per consulenze amministrative e fiscali	Euro <input type="text"/>
Imposte e tasse	Euro <input type="text"/>
Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc)	Euro <input type="text"/>
Spese telefoniche	Euro <input type="text"/>
Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)	Euro <input type="text"/>
Altre spese per i volontari [Tabella 6 della Relazione finanziaria].	Euro <input type="text"/>
Spese per altre assicurazioni (<i>diverse da quelle per l'immobile e per volontari</i>)	Euro <input type="text"/>
Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)	Euro <input type="text"/>
Altre spese generali	Euro <input type="text"/>
Subtotale C)	Euro <input type="text"/>
TOTALE SPESE	Euro <input type="text"/>

ENTRATE	
Voce di entrata	Importi
Compartecipazione utenti alle attività svolte	Euro <input type="text"/>
Contributi da Enti pubblici	Euro <input type="text"/>
Contributi da privati/Donazioni	Euro <input type="text"/>
Interessi attivi	Euro <input type="text"/>
Altre entrate	Euro <input type="text"/>
TOTALE ENTRATE	Euro <input type="text"/>

Totale spese del periodo	Euro <input type="text"/>
Totale entrate del periodo	Euro <input type="text"/>
Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo)	Euro <input type="text"/>

Informativa ai sensi dell' articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016

- il **titolare** del trattamento dei dati personali è la Provincia Autonoma di Trento, nella persona del legale rappresentante Presidente della Provincia in carica, Piazza Dante, 15 – 38122 Trento, tel. 0461 494697, fax 0461 494603, e-mail direzione generale@provincia.tn.it, PEC segret.generale@pec.provincia.tn.it;

- **preposto** al trattamento è il dirigente pro tempore della struttura provinciale competente per il procedimento cui la dichiarazione si riferisce, che è altresì responsabile per il riscontro all'interessato;

- **i dati di contatto** del responsabile della protezione dei dati (DPO) sono i seguenti: via Mantova, n. 67 - 38122 Trento, fax: 0461499277; e- mail tdprivacy@provincia.tn.it;

- **i suoi dati** sono stati raccolti presso l'interessato;

- **i dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:**

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd dati comuni);
- dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (cd dati sensibili);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (cd dati giudiziari);
- dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (cd dati super sensibili);

- **il trattamento dei dati è effettuato** per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare ai sensi della normativa che disciplina il procedimento cui la dichiarazione si riferisce;

- **il conferimento dei dati** è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte le attività ausiliarie e connesse (es. attività di controllo e consultive) e il mancato conferimento dei dati medesimi comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria del procedimento cui la dichiarazione si riferisce.

EVENTUALE, SE SUSSISTONO DATI SENSIBILI:

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale), si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento, per:

- un motivo di interesse pubblico rilevante;
- finalità di archiviazione, nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali,

EVENTUALE, SE SUSSISTONO DATI SANITARI:

Quanto ai dati relativi allo stato di salute, che non possono essere diffusi, si evidenzia altresì che è necessario il Suo consenso esplicito (che viene reso sottoscrivendo la presente dichiarazione);

- **il trattamento** sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale dipendente e in particolare da preposti al trattamento appositamente nominati nonché da addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati e istruiti. I suoi dati saranno trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati responsabili del trattamento;

- **il processo decisionale** non è automatizzato;

- **i dati raccolti** non sono oggetto di profilazione

- **i dati** possono essere comunicati a terzi aventi titolo che ne richiedano l'accesso oltre che agli incaricati del trattamento nell'esecuzione di controlli;

- **il titolare** del trattamento non intende trasferire i dati a un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale;

- **i dati** sono conservati per il periodo previsto dal massimario di scarto adottato dalla struttura competente per il procedimento cui la dichiarazione si riferisce;

- **in ogni momento** l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, chiedere la limitazione del trattamento o opporsi al medesimo;

- **l'interessato ha diritto** di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

EVENTUALE, SOLO SE PRESTATO IL CONSENSO PER I DATI SANITARI

Con riferimento al consenso rilasciato per i dati relativi allo stato di salute, Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso stesso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento sino al momento della revoca.

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo e data)

.....

(timbro e firma)

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d’identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
- relazione illustrativa sull’attività realizzata;
- relazione finanziaria a commento di ciascuna voce di spesa esposta nel rendiconto;
- dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante la mancanza di altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali;

Inoltre, solo per agevolazioni annue con importo superiore a Euro 78.000.00=, è allegato uno dei seguenti documenti che **conferma quanto indicato nella relazione illustrativa e attesta l’esistenza e la regolarità della documentazione comprovante le entrate e le spese indicate nel rendiconto inerente l’attività agevolata**

- relazione dell’organo di controllo interno,
oppure
- perizia asseverata di un soggetto iscritto al registro dei revisori contabili o all’albo dei dottori o ragionieri commercialisti
oppure
- relazione rilasciata da una società di revisione contabile di cui alla Legge 23 novembre 1939, n. 1966.