

Alla  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
Servizio politiche sociali  
Via Gilli, 4  
38121 TRENTO  
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

---

**OGGETTO: CODICE CIG ZB73BBE989**

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE QUOTA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE  
RELATIVE AL SERVIZIO DI DORMITORIO PERMANENTE presso la struttura  
denominata "CASA SAN GIOVANNI" ubicata a Trento, Via Lungadige S. Nicolò n. 12**

(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36 bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 934 del 26 maggio 2023)

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome  Nome

Nato/a a  (prov. ) il  /  /

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione

*(indicare la corretta denominazione)*

avente sede legale in via/piazza  n.

nel Comune di  (prov)  CAP

codice fiscale

partita I.V.A.

**CHIEDE**

**la liquidazione della seconda quota annua di contributo concesso a copertura delle spese  
relative alla realizzazione del servizio di DORMITORIO PERMANENTE presso la struttura  
denominata "CASA SAN GIOVANNI", riferita all'anno 2023**

A tal fine

**COMUNICA**

1. che le spese e le entrate effettivamente sostenute nel periodo dal 15 luglio 2023 (*indicare l'inizio del periodo di riferimento*) a tutto il 30 settembre 2023 (*indicare l'anno di riferimento*) sono le seguenti:

<b>SPESE</b>	
<b>A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO</b>	<b>Importi</b>
Spese per personale impegnato nelle attività di <b>ospitalità e assistenza</b>	Euro <input type="text"/>
Spese per personale impegnato nelle attività di <b>coordinamento</b>	Euro <input type="text"/>
Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale e dei volontari	Euro <input type="text"/>
Spese per vitto (compreso costo per personale addetto al confezionamento)	Euro <input type="text"/>
Spese per lavanderia e prodotti per la cura personale	Euro <input type="text"/>
Spese per abbigliamento	Euro <input type="text"/>
Spese mediche	Euro <input type="text"/>
Spese personali dell'utente	Euro <input type="text"/>
Spese per acquisto beni di consumo per la gestione delle attività	Euro <input type="text"/>
Spese per gestione automezzi dell'Organizzazione destinati alle attività programmate (carburanti, pedaggi, manutenzioni, assicurazioni)	Euro <input type="text"/>
Altre spese per attività d'assistenza	Euro <input type="text"/>
Spese per pulizie (compreso costo per personale addetto)	Euro <input type="text"/>
<b>Subtotale A)</b>	<b>Euro</b> <input type="text"/>
<b>B) SPESE PER L'IMMOBILE DA IMPUTARE AL PERIODO</b>	
Canoni di locazione	Euro <input type="text"/>
Spese condominiali e di riscaldamento	Euro <input type="text"/>
Altre utenze (luce, acqua, gas)	Euro <input type="text"/>
Spese di assicurazione per l'immobile	Euro <input type="text"/>
Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature di importo unitario inferiore a Euro 516,46=	Euro <input type="text"/>
Spese per manutenzione ordinaria e per l'addetto alla manutenzione, compresa la cura degli spazi esterni	Euro <input type="text"/>
Altre spese inerenti l'immobile	Euro <input type="text"/>
<b>Subtotale B)</b>	<b>Euro</b> <input type="text"/>
<b>C) SPESE GENERALI DA IMPUTARE AL PERIODO</b>	
Spese per personale di direzione e amministrativo	Euro <input type="text"/>

Spese per la sede amministrativa, se diversa dall'immobile in cui viene erogato il servizio (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese per consulenze amministrative e fiscali	Euro	<input type="text"/>
Imposte e tasse	Euro	<input type="text"/>
Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese telefoniche	Euro	<input type="text"/>
Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)	Euro	<input type="text"/>
Altre spese per i volontari [Tabella 6 della Relazione finanziaria].	Euro	<input type="text"/>
Spese per altre assicurazioni (diverse da quelle per l'immobile e per volontari)	Euro	<input type="text"/>
Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)	Euro	<input type="text"/>
Altre spese generali	Euro	<input type="text"/>
	<b>Subtotale C)</b>	Euro <input type="text"/>
	<b>TOTALE SPESE</b>	Euro <input type="text"/>

<b>ENTRATE</b>	
<b>Voce di entrata</b>	<b>Importi</b>
Compartecipazione utenti alle attività svolte	Euro <input type="text"/>
Contributi da Enti pubblici	Euro <input type="text"/>
Contributi da privati/Donazioni	Euro <input type="text"/>
Interessi attivi	Euro <input type="text"/>
Altre entrate	Euro <input type="text"/>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>
	Euro <input type="text"/>

Totale spese del periodo	Euro <input type="text"/>
Totale entrate del periodo	Euro <input type="text"/>
Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo)	Euro <input type="text"/>

(luogo e data)

.....

(timbro e firma)

**Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001**

*“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

Si allega la seguente documentazione:

- relazione illustrativa sull’attività realizzata.

*N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.*

