

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio politiche sociali
Via Gilli, 4
38121 TRENTO
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE QUOTA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE
RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRONTA ACCOGLIENZA DI MINORI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 2161 del 10.12.2021)

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome Nome

Nato/a a (prov.) il / /

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione

(indicare la corretta denominazione)

avente sede legale in via/piazza n.

nel Comune di (prov) CAP

codice fiscale

partita I.V.A.

CHIEDE

**la liquidazione del quarto acconto del contributo concesso a copertura delle spese relative alla
realizzazione del servizio *di pronta accoglienza per minori*,**

A tal fine

COMUNICA

che le spese e le entrate effettivamente sostenute nel periodo dal 1° gennaio 2023 a tutto il 30 settembre 2023, sono le seguenti:

SPESE	
A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO	
Spese per personale dipendente direttamente impegnato nel servizio (personale educativo, di coordinamento, addetto alla cucina e alle pulizie)	Euro <input type="text"/>

Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale e dei volontari	Euro	<input type="text"/>
Spese per vitto	Euro	<input type="text"/>
Spese per pulizie	Euro	<input type="text"/>
Altre spese per attività d'assistenza		
- per lavanderia	Euro	<input type="text"/>
- per acquisto biancheria e abbigliamento	Euro	<input type="text"/>
- spese per la cura personale	Euro	<input type="text"/>
- per spese mediche	Euro	<input type="text"/>
- per spese personali dell'utente	Euro	<input type="text"/>
- altre spese d'assistenza <i>(descrivere)</i>	Euro	<input type="text"/>
- altre spese d'assistenza <i>(descrivere)</i>	Euro	<input type="text"/>
- altre spese d'assistenza <i>(descrivere)</i>	Euro	<input type="text"/>
Spese per acquisto beni di consumo per la gestione delle attività	Euro	<input type="text"/>
Spese per gestione automezzi dell'Organizzazione destinati alle attività programmate (carburanti, pedaggi, manutenzioni, assicurazioni)	Euro	<input type="text"/>
Altre spese per attività	Euro	<input type="text"/>
Subtotale A)	Euro	<input type="text"/>
B) SPESE GENERALI E PER L'IMMOBILE		
Quota spese generali (es. costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari), e per l'immobile (es. canoni di locazione, spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile, spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature, spese per manutenzione ordinaria, eventuale accantonamento quota d'ammortamento), da imputare al periodo	Euro	<input type="text"/>
TOTALE SPESE	Euro	<input type="text"/>

ENTRATE	
Voce di entrata	Importi
Compartecipazione utenti alle attività svolte	<input type="text"/>
Contributi da Enti pubblici, escluso contributo provinciale per gestione SPA	<input type="text"/>
Contributi da privati/Donazioni	<input type="text"/>

Rette da altri enti per minori assistiti	<input type="text"/>
Entrate per attività svolte dalle persone assistite	<input type="text"/>
Interessi attivi	<input type="text"/>
Altre entrate (specificare)	
a) <input type="text"/>	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	<input type="text"/>
c) <input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE	<input type="text"/>

Totale spese dell'esercizio finanziario	Euro <input type="text"/>
Totale entrate dell'esercizio finanziario	Euro <input type="text"/>
Disavanzo (differenza tra entrate e spese dell'esercizio finanziario)	Euro <input type="text"/>

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma)

Divieto delle "revolving doors" – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

"I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Alla domanda di liquidazione del quarto acconto contributo è allegata la seguente documentazione:

relazione illustrativa sull'attività realizzata fino al 30 settembre 2023.

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.