

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio politiche sociali
Via Gilli, 4
38121 TRENTO
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE QUOTA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE
RELATIVE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASA COMUNITARIA**

CODICE CIG

(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 1998 del 04.11.2022)

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome Nome

Nato/a a (prov.) il / /

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione

(indicare la corretta denominazione)

avente sede legale in via/piazza n.

nel Comune di (prov) CAP

codice fiscale

partita I.V.A.

CHIEDE

**la liquidazione della quarta quota annua di contributo concesso a copertura delle spese relative
alla realizzazione del servizio di CASA COMUNITARIA,**

riferita all'anno

A tal fine

COMUNICA

1. che le spese e le entrate effettivamente sostenute nel periodo dal 1° gennaio (indicare l'anno di riferimento) a tutto il 30 settembre (indicare l'anno di riferimento) sono le seguenti:

| SPESE | |
|--|----------------------------------|
| A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO | Importi |
| Spese per personale dipendente direttamente impegnato nel servizio (personale educativo, addetto alla cucina e alle pulizie, di coordinamento e altre figure professionali a supporto dell'utenza) | Euro <input type="text"/> |
| Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale e dei volontari | Euro <input type="text"/> |
| Spese per vitto | Euro <input type="text"/> |
| Spese per lavanderia e prodotti per la cura personale | Euro <input type="text"/> |
| Spese per abbigliamento | Euro <input type="text"/> |
| Spese mediche | Euro <input type="text"/> |
| Spese personali dell'utente | Euro <input type="text"/> |
| Spese per acquisto beni di consumo per la gestione delle attività | Euro <input type="text"/> |
| Spese per gestione automezzi dell'Organizzazione destinati alle attività programmate (carburanti, pedaggi, manutenzioni, assicurazioni) | Euro <input type="text"/> |
| Altre spese per attività d'assistenza | Euro <input type="text"/> |
| Spese per pulizie | Euro <input type="text"/> |
| Subtotale A) | Euro <input type="text"/> |
| B) SPESE PER L'IMMOBILE DA IMPUTARE AL PERIODO | |
| Canoni di locazione | Euro <input type="text"/> |
| Spese condominiali e di riscaldamento | Euro <input type="text"/> |
| Spese per la gestione dei rifiuti | Euro <input type="text"/> |
| Utenze (luce, acqua, gas) | Euro <input type="text"/> |
| Spese di assicurazione per l'immobile | Euro <input type="text"/> |
| Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature di importo unitario inferiore a Euro 516,46= | Euro <input type="text"/> |
| Spese per manutenzione ordinaria e per l'addetto alla manutenzione, compresa la cura degli spazi esterni | Euro <input type="text"/> |
| Altre spese inerenti l'immobile | |
| Descrizione <input type="text"/> | Euro <input type="text"/> |

| | |
|---|---------------------------|
| Subtotale B) | Euro <input type="text"/> |
| C) SPESE GENERALI DEL PERIODO DA IMPUTARE AL PERIODO | |
| Spese per personale di direzione e amministrativo | Euro <input type="text"/> |
| Spese per la sede amministrativa, <i>se diversa dall'immobile in cui viene svolto il progetto</i> (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc) | Euro <input type="text"/> |
| Spese per consulenze amministrative e fiscali | Euro <input type="text"/> |
| Imposte e tasse | Euro <input type="text"/> |
| Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – esclusi interessi passivi – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc) | Euro <input type="text"/> |
| Spese telefoniche | Euro <input type="text"/> |
| Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.) | Euro <input type="text"/> |
| Altre spese per i volontari | Euro <input type="text"/> |
| Spese per altre assicurazioni (<i>diverse da quelle per l'automezzo, l'immobile e i volontari</i>) | Euro <input type="text"/> |
| Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.) | Euro <input type="text"/> |
| Altre spese generali | Euro <input type="text"/> |
| Descrizione <input type="text"/> | Euro <input type="text"/> |
| Subtotale B) | Euro <input type="text"/> |
| TOTALE SPESE A) + B) + C) | Euro <input type="text"/> |

| ENTRATE | |
|---|---------------------------|
| Voce di entrata | Importi |
| Contributo provinciale per oneri assicurativi dei volontari | Euro <input type="text"/> |
| Contributi da Enti pubblici, escluso contributo provinciale per la gestione dell'attività | Euro <input type="text"/> |
| Contributi da privati/Donazioni | Euro <input type="text"/> |
| Interessi attivi | Euro <input type="text"/> |
| Altre entrate (specificare) | |
| a) <input type="text"/> | Euro <input type="text"/> |
| b) <input type="text"/> | Euro <input type="text"/> |

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| c) <input type="text"/> | Euro <input type="text"/> |
| TOTALE ENTRATE | Euro <input type="text"/> |

| | |
|--|---------------------------|
| Totale spese del periodo | Euro <input type="text"/> |
| Totale entrate del periodo | Euro <input type="text"/> |
| Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo) | Euro <input type="text"/> |

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo e data)

.....

(timbro e firma)

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Alla domanda di liquidazione del quarto acconto contributo è allegata la seguente documentazione:

relazione illustrativa sull’attività realizzata

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.