



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio politiche sociali
Via Gilli, 4
38121 TRENTO
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE QUOTA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE
ALLA GESTIONE DI UN CENTRO SERVIZI PER ADULTI**

(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 1998 del 04.11.2022)

CODICE CIG Z913923AA8

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome Nome

Nato/a a (prov.) il / /

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione

(indicare la corretta denominazione)

avente sede legale in via/piazza n.

nel Comune di (prov) CAP

codice fiscale

partita I.V.A.

CHIEDE

la liquidazione della quarta quota annua di contributo, concesso a copertura delle spese relative alla gestione di un CENTRO SERVIZI PER ADULTI, pari ad Euro 105.000,00= riferita all'anno 2024,

di cui:

- Euro 9.000,00 a valere sul PNRR - linea di sub-investimento 1.3.2, missione 5, componente 2 - povertà estrema - centro servizi – codice CUP C44H22000090006

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

che le spese e le entrate effettivamente sostenute nel periodo dal 1° gennaio 2024 a tutto il 30 settembre 2024 sono le seguenti:

SPESE	
A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO	Importi
Spese per personale dipendente direttamente impegnato nel servizio (personale educativo, addetto alla cucina e alle pulizie, di coordinamento e altre figure professionali a supporto dell'utenza)	Euro <input type="text"/>
Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale e dei volontari	Euro <input type="text"/>
Spese per vitto	Euro <input type="text"/>
Spese per lavanderia e prodotti per la cura personale	Euro <input type="text"/>
Spese per abbigliamento	Euro <input type="text"/>
Spese mediche	Euro <input type="text"/>
Spese personali dell'utente	Euro <input type="text"/>
Spese per acquisto beni di consumo per la gestione delle attività	Euro <input type="text"/>
Spese per gestione automezzi dell'Organizzazione destinati alle attività programmate (carburanti, pedaggi, manutenzioni, assicurazioni)	Euro <input type="text"/>
Altre spese per attività d'assistenza	Euro <input type="text"/>
Spese per pulizie	Euro <input type="text"/>
Subtotale A)	Euro <input type="text"/>
B) SPESE PER L'IMMOBILE DA IMPUTARE AL PERIODO	
Canoni di locazione	Euro <input type="text"/>
Spese condominiali e di riscaldamento	Euro <input type="text"/>

Spese per la gestione dei rifiuti	Euro	<input type="text"/>
Utenze (luce, acqua, gas)	Euro	<input type="text"/>
Spese di assicurazione per l'immobile	Euro	<input type="text"/>
Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature di importo unitario inferiore a Euro 516,46=	Euro	<input type="text"/>
Spese per manutenzione ordinaria e per l'addetto alla manutenzione, compresa la cura degli spazi esterni	Euro	<input type="text"/>
Altre spese inerenti l'immobile		
Descrizione <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
Subtotale B)	Euro	<input type="text"/>
C) SPESE GENERALI DEL PERIODO DA IMPUTARE AL PERIODO		
Spese per personale di direzione e amministrativo	Euro	<input type="text"/>
Spese per la sede amministrativa, <i>se diversa dall'immobile in cui viene svolto il progetto</i> (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese per consulenze amministrative e fiscali	Euro	<input type="text"/>
Imposte e tasse	Euro	<input type="text"/>
Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – esclusi interessi passivi – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc)	Euro	<input type="text"/>
Spese telefoniche	Euro	<input type="text"/>
Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)	Euro	<input type="text"/>
Altre spese per i volontari	Euro	<input type="text"/>
Spese per altre assicurazioni (<i>diverse da quelle per l'automezzo, l'immobile e i volontari</i>)	Euro	<input type="text"/>
Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)	Euro	<input type="text"/>
Altre spese generali		
Descrizione <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
Subtotale B)	Euro	<input type="text"/>
TOTALE SPESE A) + B) + C)	Euro	<input type="text"/>

ENTRATE	
Voce di entrata	Importi
Contributo provinciale per oneri assicurativi dei volontari	Euro <input type="text"/>

Contributi da Enti pubblici, escluso contributo provinciale per la gestione dell'attività	Euro	<input type="text"/>
Contributi da privati/Donazioni	Euro	<input type="text"/>
Interessi attivi	Euro	<input type="text"/>
Altre entrate (specificare)		
a) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
c) <input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE		Euro <input type="text"/>

Totale spese del periodo	Euro	<input type="text"/>
Totale entrate del periodo	Euro	<input type="text"/>
Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo)	Euro	<input type="text"/>

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo e data)

.....

(timbro e firma)

Divieto delle "revolving doors" – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

"I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Alla domanda di liquidazione del quarto acconto contributo è allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
- relazione illustrativa sull'attività realizzata

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.