

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
UMSe Prevenzione della violenza e della criminalità

umse.prevenzionecriminalita@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SECONDO/TERZO ACCONTO DEL CONTRIBUTO A COPERTURA
DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CENTRO ANTIVIOLENZA**

(L.P. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36bis)

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante di:

(indicare la corretta denominazione)

avente sede legale in via/piazza _____ n. _____

nel Comune di _____ (prov. _____) CAP _____

codice fiscale

partita I.V.A.

avendo presentato domanda di contributo ai sensi dell'articolo 36 bis della legge provinciale L.P. 27 luglio 2007, n. 13, per _____

(specificare l'oggetto del servizio come indicato nel bando, articolo 1)

CIG: _____

CUP: _____

CHIEDE

la liquidazione della quota di contributo a copertura delle spese relative alla gestione del servizio, per
l'anno _____ relativa al

secondo acconto

terzo acconto

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma)



Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001

“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Alla domanda è allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento d’identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto);
2. sintetica relazione sull’attività svolta da inizio anno fino al 31 marzo per il secondo acconto e fino al 30 giugno per il terzo acconto;
3. dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà relativa alla ritenuta del 4% sul contributo;
4. informativa ai sensi ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 sottoscritta per presa visione dal legale rappresentante, anche nel caso di dati raccolti presso terzi.



Relazione TRIMESTRALE dell'attività svolta allegata alla domanda di liquidazioneOggetto del servizio: **CENTRO ANTIVIOLENZA**

CIG: _____

CUP: _____

Responsabile per la gestione/realizzazione del servizio

Nome e Cognome _____

e-mail _____ telefono _____

Periodo di riferimento:

- periodo gennaio (per il primo anno dalla data di inizio del servizio) – marzo _____ (inserire anno di riferimento) per il secondo acconto*
- periodo gennaio (per il primo anno dalla data di inizio del servizio) – giugno _____ (inserire anno di riferimento) per il terzo acconto*
- periodo gennaio (per il primo anno dalla data di inizio del servizio) – settembre _____ (inserire anno di riferimento) per il quarto acconto*

Organizzazione del servizio

(Da compilare relativamente al periodo sopra indicato)

a) Tempi e orari del servizio

	Sede di Rovereto	Sede di Cles	Sede di Cavalese
Orari di apertura			
Reperibilità telefonica			

b) Descrizione del personale impiegato

	Preso servizio <i>(data)</i>	Cessato servizio <i>(data)</i>	Possesso requisiti (art. 10 della Convenzione)	Formazione iniziale
Operatrice 1			<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 60 ore teoria <input type="checkbox"/> 60 ore di affiancamento
Operatrice 2			<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 60 ore teoria <input type="checkbox"/> 60 ore di affiancamento
Operatrice 3			<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 60 ore teoria <input type="checkbox"/> 60 ore di affiancamento
Operatrice 4			<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 60 ore teoria <input type="checkbox"/> 60 ore di affiancamento
Operatrice 5			<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 60 ore teoria <input type="checkbox"/> 60 ore di affiancamento



Operatrice 6			<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 60 ore teoria <input type="checkbox"/> 60 ore di affiancamento	
Coordinatrice	Preso servizio (data)	Cessato servizio (data)	Possesso requisiti (art. 10 della Convenzione)	Formazione iniziale	Ore settimanali sede Rovereto
			<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 60 ore teoria <input type="checkbox"/> 60 ore di affiancamento	

Direttrice	Preso servizio (data)	Cessato servizio (data)	Ore settimanali presso la sede Rovereto

c) Descrizione sintetica delle attività realizzate nel periodo

<ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di accoglienza delle donne (art. 4 c. 4 della Convenzione) 2. Attività di sensibilizzazione, informazione e prevenzione sul fenomeno (art. 4 c. 5 della Convenzione) 3. Attività di informazione e sensibilizzazione presso istituzioni ed enti ubicati nei territori delle sedi periferiche (art. 4 c. 6 della Convenzione) 4. Partecipazione alla rete dei servizi presenti sul territorio per favorire un approccio integrato (art. 4 c. 7 della Convenzione) 5. Lavoro di rete con le risorse territoriali (in particolare con le Case rifugio e il Servizio sociale territoriale - art. 4 c. 8 della Convenzione) 6. Consulenze (art. 8 della Convenzione)
--

d) Dati statistici inerenti le attività del servizio realizzato

<ol style="list-style-type: none"> 1. Giornate di apertura del centro: _____ 2. Numero di donne accolte: _____ (di cui _____ già in carico nell'anno precedente e _____ nuove accoglienze) <ol style="list-style-type: none"> a) Numero colloqui telefonici _____ b) Numero colloqui in presenza _____ c) Numero colloqui in collegamento a distanza _____ 3. Numero di familiari _____ 4. Altre persone _____ 5. Consulenze per altri servizi e istituzioni: _____ 6. Valutazione del rischio: in collaborazione con il SST _____ in collaborazione con FFOO _____ in
--



collaborazione con APSS _____ in collaborazione con Istituzioni _____ in collaborazione con
altri servizi _____

e) Destinatari delle attività del servizio

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma)



INFORMATIVA**EX ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603, e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è la Dirigente *pro tempore* dell'UMSe Prevenzione della violenza e della criminalità - UMSt Affari generali della Presidenza e segreteria della Giunta; i dati di contatto sono: *indirizzo* Via don Giuseppe Grazioli, 1, 38122 - Trento, *tel.* 0461-494110, *fax* 0461-494111, *e-mail* umse.prevenzionecriminalita@provincia.tn.it, *pec* umse.prevenzionecriminalita@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento - *tel.* 0461.496269, *e-mail* idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – cognome e nome, codice fiscale (escluso referente), carica, mail/telefono (solo il referente).

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, nell'ambito della concessione di contributo a copertura delle spese relative alla gestione del servizio socio assistenziale di cui alla legge provinciale n. 13 del 27 luglio 2007 come disciplinata dalla Deliberazione di Giunta provinciale n. 1289 del 20 luglio 2023.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, quali fornitori di servizi informatici, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile



presso gli uffici dell'Agenzia per la coesione sociale.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- eventuali richiedenti l'accesso agli atti e soggetti controinteressati ai sensi degli artt. 32 e 32 bis della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013;
- consiglieri provinciali ai sensi dell'art. 147 della deliberazione del Consiglio provinciale n. 3/1191;
- pubbliche amministrazioni certificanti nell'ambito dell'attività di controllo e verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali come previsto nel "massimario di scarto al punto 23.6.2 "Documentazione varia in materia di interventi socio assistenziali e servizi sociali in materia di adulti" è illimitato.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data)

.....

