

MARCA DA BOLLO Nr.  Data emissione

Soggetto esente  Riferimento normativo ai fini dell'esenzione

Alla  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
Servizio Politiche sociali  
Via Gilli, 4  
38121 TRENTO  
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO AI PROGETTI DI AFFIDAMENTO FAMILIARE ED ADOZIONE, RICONDUCIBILI ALLA TIPOLOGIA SERVIZI TERRITORIALI**

*(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36 bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 1695 del 25 ottobre 2024)*

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome  Nome

Nato/a a  (prov. ) il  /  /

residente a  (prov. ) CAP

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante  del soggetto proponente  o del soggetto capofila del

*(indicare la corretta denominazione)*

avente sede legale in via/piazza  n.

nel Comune di  CAP

codice fiscale

partita I.V.A.

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

indirizzo di posta elettronica

Telefono  cellulare



## CHIEDE

### la concessione del contributo a copertura delle spese relative alla gestione DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO AI PROGETTI DI AFFIDAMENTO FAMILIARE ED ADOZIONE

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

## DICHIARA

- di essere in possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, di seguito Regolamento, per la seguente aggregazione funzionale concernente l'Area "Età evolutiva e genitorialità":

- di aver maturato le seguenti esperienze, entro i cinque anni precedenti la pubblicazione del Bando, nella gestione di interventi socio-assistenziali rientranti in una delle aggregazioni funzionali

## DICHIARA INFINE

- di aver rispettato**, nella proposta progettuale, gli elementi minimi come riportati nel Bando e nel relativo Allegato 2.2;
- di essere a conoscenza** di tutte le norme e condizioni, sia generali che specifiche, che regolano la concessione di contributo a copertura delle spese ammissibili relative alla gestione dell'attività di supporto e accompagnamento ai progetti di affidamento familiare ed adozione, come disciplinati dal Bando;



- di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato)  quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Il sottoscritto infine si impegna a

- comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire rispetto ai dati sopra citati.

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo e data)

.....

(timbro e firma)

**Divieto delle “revolving doors” – art. 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001**

*“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

Alla domanda è allegata la seguente documentazione:

- la proposta progettuale, articolata in una descrizione del servizio, tenuto conto degli elementi minimi di cui all'allegato 2.2 del Bando e ripartita in paragrafi con relativi sottoparagrafi corrispondenti ai criteri oggetto di valutazione e relativi sub-criteri, come specificato nell'Allegato 2.1 al Bando;
- (eventuale) dichiarazione di intenti di costituzione di forma associativa, ai sensi e secondo le modalità dell'art. 3 del Bando;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- dati per il pagamento del contributo;



- informativa ai sensi ex art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016 sottoscritta per presa visione del legale rappresentante;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).



## Dati per il pagamento del contributo

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome  Nome

nato/a  (prov. ) il  /  /

in  qualità  di  legale  rappresentante  di

al quale è attribuito

codice fiscale

partita I.V.A.

### COMUNICA

di avvalersi del seguente **conto corrente dedicato** per i contributi assegnati dalla Provincia autonoma di Trento (*può essere un conto corrente bancario o un conto corrente postale già aperto, purché intestato all'Istituzione richiedente il contributo*), con i seguenti estremi:

Presso  la Banca   le Poste Italiane S.p.A.

Filiale di  Agenzia n.

Città  (prov. ) indirizzo  n.

Codice Paese  CIN Euro  CIN Italia

ABI  CAB  Conto n.

Codice IBAN

### sul quale è autorizzato ad operare

il/la signor/a  nato/a a  il

codice fiscale

il/la signor/a  nato/a a  il

codice fiscale

il/la signor/a  nato/a a  il



codice fiscale

**CHIEDE**

che tutti i pagamenti riguardanti il contributo assegnato siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato.

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

*(luogo e data)*

.....

*(timbro e firma)*



**INFORMATIVA**  
**EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall'art. 13 del Regolamento (raccolta dati presso l'Interessato).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [direzionegenerale@pec.provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è la Dirigente *pro tempore* del Servizio Politiche sociali; i dati di contatto sono: indirizzo: **Trento - via Gilli, 4**, tel. **0461/493800**, fax. **0461/493801**, e-mail: [serv.politichesociali@provincia.tn.it](mailto:serv.politichesociali@provincia.tn.it), pec: [serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it). Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, tel. 0461.494446, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE:

I Suoi dati sono stati raccolti presso sé medesimo.

#### **2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati, anche relativi a condanne penali o reati, nonché a misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento:

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la verifica del possesso dei requisiti di capacità e correttezza professionali richiesti dal Bando, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici applicata per analogia, per l'erogazione di servizi socio-assistenziali ai sensi della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

#### **4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione della Dirigente del Servizio Politiche Sociali n. 11646 del 29 ottobre 2024.



E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

## 5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- eventuali richiedenti l'accesso agli atti e soggetti controinteressati ai sensi degli artt. 32 e 32 bis della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013;
- eventuali consiglieri provinciali ai sensi dell'art. 147 della deliberazione del Consiglio provinciale n. 3/1191.

I Suoi dati personali comuni potranno essere diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Amministrazione Trasparente) e legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 in materia di attività amministrativa.

## 6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del suddetto principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è di 10 anni dal termine del rapporto giuridico con la Provincia per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali ai sensi della l.p. 13/2007, sulla base del Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento vigente.

## 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

(luogo)

(data sottoscrizione)

---

(firma)

### ATTENZIONE:

**Prima dell'eventuale firma digitale, il presente file va trasformato in un file con estensione .pdf di tipo "statico" e poi sottoposto al processo di firma digitale e all'invio, pena l'invalidità del documento stesso.**

