

Alla  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
Servizio politiche sociali  
Via Gilli, 4  
38121 TRENTO  
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

---

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE QUOTA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PRESSO IL CENTRO PER L'INFANZIA**

**CODICE CIG BA9D69F31A**

**CUP C69I25003280003**

*(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 1912 del 5 dicembre 2025)*

RICHIEDENTE

Cognome  Nome

Nato/a a  (prov. ) il  /  /

codice fiscale

in qualità di

- legale rappresentante del soggetto richiedente;  
 delegato dal legale rappresentante del soggetto richiedente (NB: necessaria delega)

denominazione del soggetto richiedente:

*(indicare la corretta denominazione del soggetto richiedente)*

codice fiscale del soggetto richiedente:

avente sede legale in

via/piazza

n.

in qualità di Soggetto capofila, ai sensi dell'art. 6 lett. b) della Convenzione stipulata tra la Provincia autonoma di Trento e i Soggetti realizzatori,

## CHIEDE

la liquidazione del saldo del contributo concesso per l'anno  a copertura delle spese relative alla gestione del servizio di accoglienza presso il Centro per l'Infanzia.

A tal fine

## COMUNICA

1. che le spese effettivamente sostenute e le entrate conseguite nel periodo dal  a tutto il 31 dicembre  (indicare l'anno di riferimento) sono le seguenti:

| SPESE   |                           |
|---|---------------------------|
| A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI ALL'ATTIVITÀ   | Importi                   |
| Spese per personale educativo dipendente impegnato nell'attività prevista nell'Avviso [Tabella 1 della Relazione finanziaria]   | Euro <input type="text"/> |
| Spesa per il personale di coordinamento impegnato nell'attività prevista nell'Avviso [Tabella 2 della Relazione finanziaria]  | Euro <input type="text"/> |
| Spesa per referenti [Tabella 3 della Relazione finanziaria]   | Euro <input type="text"/> |
| Spesa per i collaboratori/consulenze/supervisione ivi compresa la formazione (escluse le consulenze amministrative e fiscali e la formazione in materia di prevenzione e sicurezza)                                   | Euro <input type="text"/> |
| Spese per la gestione degli automezzi in dotazione presso il Centro per l'Infanzia (carburanti, pedaggi, quota parte manutenzioni e assicurazioni)  | Euro <input type="text"/> |
| Spese sostenute nell'ambito del budget/bambino (comprese spese sostenute dagli educatori in qualità di accompagnatori)  | Euro <input type="text"/> |
| Spese per digitalizzazione della cartella educativa (server fisico, software, configurazione del sistema, formazione del personale, manutenzione e aggiornamento)   | Euro <input type="text"/> |
| Altre spese per attività [Tabella 4 della Relazione finanziaria]  | Euro <input type="text"/> |
| <b>Subtotale A)</b>   | Euro <input type="text"/> |
| B) SPESE GENERALI DEL PERIODO DA IMPUTARE ALL'ATTIVITÀ  |                           |
| Spese amministrative e di gestione (tenuta contabile, gestione finanziaria, controllo di gestione e monitoraggio economico, elaborazione paghe e adempimenti contributivi, supporto amministrativo trasversale, ecc.) | Euro <input type="text"/> |
| Spese per personale di direzione e amministrativo   | Euro <input type="text"/> |
| Spese per la sede amministrativa, (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc)   | Euro <input type="text"/> |

|   |      |                      |
|---|------|----------------------|
| Accantonamento quota d'ammortamento ( <i>secondo la normativa fiscale</i> )   | Euro | <input type="text"/> |
| Spese per servizi di compliance normativa, consulenze specialistiche e assicurazioni ( <i>consulenze in materia di protezione dei dati, sicurezza sul lavoro, aggiornamenti normativi, certificazioni e assicurazioni</i> ) | Euro | <input type="text"/> |
| Imposte e tasse   | Euro | <input type="text"/> |
| Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – esclusi interessi passivi – , ecc)   | Euro | <input type="text"/> |
| Spese generali ICT e infrastruttura tecnologica ( <i>manutenzione rete informatica, assistenza tecnica, backup dati e gestione fogli ore</i> )  | Euro | <input type="text"/> |
| Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)  | Euro | <input type="text"/> |
| Altre spese generali  |      |                      |
| Descrizione <input type="text"/>  | Euro | <input type="text"/> |
| <b>Subtotale B)</b>   | Euro | <input type="text"/> |
| <b>TOTALE SPESE</b>   | Euro | <input type="text"/> |

| <b>ENTRATE</b>   |                           |
|--|---------------------------|
| <b>Voce di entrata</b>   | <b>Importi</b>            |
| Contributi da Enti pubblici, escluso contributo provinciale per la gestione dell'attività prevista nell'Avviso | Euro <input type="text"/> |
| Contributi da privati/Donazioni  | Euro <input type="text"/> |
| Interessi attivi   | Euro <input type="text"/> |
| Altre entrate (specificare)  |                           |
| a) <input type="text"/>  | Euro <input type="text"/> |
| b) <input type="text"/>  | Euro <input type="text"/> |
| c) <input type="text"/>  | Euro <input type="text"/> |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>  | Euro <input type="text"/> |

|                            |      |                      |
|----------------------------|------|----------------------|
| Totale spese del periodo   | Euro | <input type="text"/> |
| Totale entrate del periodo | Euro | <input type="text"/> |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo) | Euro <input type="text"/> |
|--|---------------------------|

Alla domanda è allegata la seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'attività svolta fino al 31 dicembre  ;
- relazione finanziaria.

Inoltre,

per contributi annui inferiori o uguali a Euro 78.000,00:

- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le entrate conseguite e le spese sostenute (*All. E*);

oppure,

per contributi annui superiori a Euro 78.000,00=, uno dei seguenti documenti che conferma quanto indicato nella relazione illustrativa e attesta l'esistenza e la regolarità della documentazione comprovante le entrate e le spese indicate nel rendiconto inerente l'attività agevolata:

- relazione dell'organo di controllo interno;  
*oppure*
- perizia asseverata di un soggetto iscritto al registro dei revisori contabili o all'albo dei dottori o ragionieri commercialisti;  
*oppure*
- relazione rilasciata da una società di revisione contabile di cui alla Legge 23 novembre 1939, n. 1966;  
*oppure*
- relazione di revisione rilasciata dalla Federazione trentina delle cooperative o dalla Lega delle cooperative.

(luogo e data)

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(timbro e firma)

*N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.*